

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting Open Doors

na akte van statutenwijziging

de dato 22 juli 2019

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van: **Stichting Open Doors**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging van 22 juli 2019, welke akte is verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1a

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. Bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de Stichting;
 - b. Bestuurder: lid van het Bestuur;
 - c. Raad van Toezicht: het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting;
 - d. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam, zetel en algemeen nut

Artikel 1b

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Open Doors**.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Ermelo.
3. De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Grondslag

Artikel 2

Als grondslag voor haar bestaan en haar arbeid aanvaardt de Stichting de Bijbel als het Woord van God, met de daarop gegronde apostolische geloofsbelijdenis.

Doel en opdracht

Artikel 3

1. Op basis van haar grondslag stelt de Stichting zich ten doel zo nauw en zo vruchtbaar mogelijk samen te werken met de internationaal werkzame Stichting Open Doors International, gevestigd te Harderwijk, omdat - maar ook alleen zolang - die stichting:
 - a. dezelfde grondslag aanvaardt als hiervoor in artikel 2 verwoord;

- b. zich als hoofdtaak stelt:
 1. het verlenen van bemoediging en ondersteuning aan Christenen in gebieden en onder omstandigheden waar zij hun christelijk geloof niet vrijuit kunnen belijden doch om hun geloof vervolgd en onderdrukt worden of dreigen te worden;
 2. het in die gebieden verspreiden of doen verspreiden - waar mogelijk door persoonlijke overhandiging - van bijbels, bijbelstudiemateriaal, geloofsopbouwende en geloofsversterkende literatuur en alle andere, het gestelde doel, dienende middelen;
 3. het in die gebieden verstrekken van geestelijke of ook stoffelijke ondersteuning aan in nood verkerende geloofsgemeenschappen en/of hun individuele lidmaten.
2. Ter ondersteuning, begunstiging en bevordering van die hoofdtaak van de Stichting Open Doors International ziet de Stichting als haar eigen specifieke opdracht:
 - a. het binnen haar bearbeitingsgebied motiveren en mobiliseren van gelovigen, van kerkelijke gemeenten en geloofsgemeenschappen, die zelf in volle vrijheid hun geloof kunnen belijden, om zich mede in te zetten voor de dienst en hulp aan hun elders lijdende broeders en zusters; dit zowel door gebed als met materiële middelen;
 - b. het inzamelen en doorgeven van geldelijke middelen die nodig zijn om de met Stichting Open Doors International gemeenschappelijke doelstelling mogelijk te maken, in stand te houden en waar mogelijk uit te breiden.
3. De in de vorige leden van dit artikel bedoelde samenwerking met de Stichting Open Doors International zal nader geconcretiseerd worden in een samenwerkingsovereenkomst tussen de beide stichtingen.

In deze overeenkomst zal een bepaling moeten worden opgenomen, dat de overeenkomst zonder opzegging of enigerlei tussenkomst door partijen ontbonden zal zijn indien en zodra een der partijen haar grondslag, doel en/of opdracht zou wijzigen zonder schriftelijke toestemming daarmee van de andere partij.
4. De Stichting beoogt met haar activiteiten niet het behalen van winst.

Batige saldi zullen, na eventuele reserveringen voor binnen het stichtingsdoel vallende bestemmingen worden afgedragen aan de Stichting Open Doors International, zolang daarmee wordt samengewerkt conform het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel dan wel, indien bedoelde samenwerking mocht zijn beëindigd, aan één of meer instellingen met een doelstelling, verwant aan die van de Stichting.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, rente over het kapitaal, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Het Bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van

boedelbeschrijving te aanvaarden of eventueel te verwerpen.

Organisatie

Artikel 5

De Stichting kent als organen:

- a. een Bestuur (bestuur in de zin van de wet); en
- b. een Raad van Toezicht.

Bestuur: samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van één of meer natuurlijke personen.
2. Een Bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets.
3. Voor een besluit tot benoeming van een Bestuurder is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. Een Bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een door de Raad van Toezicht te bepalen periode.
5. Een Bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van statutair Bestuurder van de Stichting geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de Bestuurder ten behoeve van de Stichting gemaakte onkosten en door hem verrichte werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden is toegestaan.
Dit laat onverlet dat een Bestuurder met een dienstverband als werknemer kan worden bezoldigd, aangezien de Stichting een Raad van Toezicht heeft. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een Bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een Bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Bestuurder met de Stichting.
6. Bij de werving, selectie en benoeming van het Bestuur/een Bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
7. In geval van ontstentenis of belet van een Bestuurder blijven de overige Bestuurders/blijft de overblijvende Bestuurder bevoegd. Ingeval van ontstentenis of belet van het Bestuur wijst de Raad van Toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de Raad van Toezicht.

8. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. In geval van één of meer vacature(s) blijven/blijft de overige Bestuurder(s) bevoegd.
9. Het Bestuur en indien van toepassing de individuele Bestuurders word(en)t periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht.

Bestuur: schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 7

1. De Raad van Toezicht kan te allen tijde besluiten een Bestuurder te schorsen of ontslaan wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de Bestuurder, op grond waarvan de Raad van Toezicht van oordeel is dat handhaving als Bestuurder redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een Bestuurder is het bepaalde in artikel 6 lid 3 van toepassing.
3. Indien een Bestuurder is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing een besluit tot ontslag van de Bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te worden genomen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.
4. Een Bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Een Bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door zijn overlijden.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het Bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie.

2. Het Bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het Bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het Bestuur stelt met goedkeuring van de Raad van Toezicht een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken.
5. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
De goedkeuring van de Raad van Toezicht is niet vereist wanneer het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking zijn verkregen.
6. Het Bestuur behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)beleidsplan;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - c. statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
 - d. het ontbinden van de Stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
 - e. het vaststellen of wijzigen van reglementen en de procedure op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken;
 - f. het aangaan, (doen) wijzigen of (doen) verbreken van een duurzame, samenwerking met één of meerdere rechtspersonen of organisaties, een en ander indien deze samenwerking, wijziging of beëindiging van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - g. een ingrijpende reorganisatie van of binnen de Stichting;
 - h. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de Stichting;
 - i. het aanstellen (benoemen, schorsen of ontslaan) van (een) titulair(e) directeur(en);
 - j. het aanstellen van personen die niet vallen onder de vastgestelde personeelsformatie en uitgangspunten van het arbeidsvoorwaardenbeleid;
 - k. het beëindigen of het ingrijpend wijzigen van de dienstbetrekking van een door de Raad van Toezicht vastgesteld, in een reglement neergelegd aantal werknemers;
 - l. het wijzigen van bankrelaties van de Stichting en het ter leen verstrekken van gelden alsmede het aangaan van leningen, waaronder niet is begrepen het

- doen van opnames ten laste van een aan de Stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd;
- m. het doen van aanmerkelijke uitgaven of transacties die niet of niet volledig in de (meerjaren)begroting zijn opgenomen en het door de Raad van Toezicht vastgestelde, in een reglement neergelegde bedrag te boven gaan;
 - n. het aangaan van gerechtelijke procedures waarbij het financiële risico hoger ligt dan het door de Raad van Toezicht vastgesteld, in een reglement neergelegd bedrag;
 - o. het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie.
7. De Raad van Toezicht is voorts bevoegd andere besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Besluiten van het Bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, worden schriftelijk genomen.
2. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
3. Indien het Bestuur uit twee of meer personen bestaat is het bepaalde in artikel 14 lid 1 tot en met lid 7, lid 9 en lid 10 van overeenkomstige toepassing voor het Bestuur.
4. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan door het Bestuur in een reglement worden uitgewerkt.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. Wanneer het Bestuur uit twee of meer Bestuurders bestaat, kan de Stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming

Artikel 11

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vastgestelde profielschets.
3. Voor een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht is het bepaalde in artikel 6 lid 3 van toepassing.

4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Na de eerste zittingsperiode is een lid van de Raad van Toezicht terstond herbenoembaar. Herbenoeming is echter geen automatisme. Na de tweede zittingsperiode is een derde zittingsperiode alleen mogelijk wanneer het betreffende lid van de Raad van Toezicht door de overige leden van de Raad van Toezicht hiertoe wordt uitgenodigd. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de Raad van Toezicht expliciet anders besluit.
5. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan nader worden geregeld in het reglement voor de Raad van Toezicht. In bedoeld reglement kan ook de nadere werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht worden vastgelegd.
6. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
7. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gemaakte (on)kosten. De Raad van Toezicht bepaalt de regeling voor de vergoeding van (on)kosten. Alle aan de leden van de Raad van Toezicht betaalde (on)kostenvergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Raad van Toezicht: schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 12

1. De leden van de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de Raad van Toezicht het in het belang van de Stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht is het bepaalde in artikel 6 lid 3 van toepassing, met dien verstande dat het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing een besluit tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te worden genomen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.

4. Een lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd.
Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de Raad van Toezicht kan door Stichting Open Doors International, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd.

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad en advies terzijde.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel en het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy- en persoonsgegevens, na overleg met het Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de Stichting.
5. De Raad van Toezicht zorgt voor een periodieke (zelf)evaluatie van zijn functioneren.

Raad van Toezicht: vergadering en werkwijze

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot vergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van

- Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort.
 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
 5. In een vergadering van de Raad van Toezicht heeft ieder lid van de Raad van Toezicht één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
 6. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.
 7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter of bij diens afwezigheid door een door de Raad van Toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
 8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 9. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen, mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan.
 10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Titulaire directie

Artikel 15

1. Het Bestuur kan - na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht - besluiten tot het aanstellen van een of meerdere titulaire (adjunct-)directeuren. Een titulair directeur is een natuurlijk persoon en heeft een arbeidsrechtelijke relatie met de Stichting.
2. Een titulair directeur handelt namens het Bestuur. De verdeling van de voorbereiding

en uitvoering van taken en bevoegdheden van het Bestuur en de titulaire directie, het besluitvormingsproces en de werkwijze kunnen worden vastgelegd in een reglement.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 16

1. Binnen het Bestuur, de Raad van Toezicht, commissies en titulaire directie, en tussen het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht, commissieleden en titulaire directie mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De Bestuurder(s) en de leden van de Raad van Toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.
3. Een Bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling aan de voorzitter Raad van Toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. In het geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling ten aanzien van de voorzitter van de Raad van Toezicht dient hij dit te melden aan de Raad van Toezicht.
4. Een persoon met wie naar het oordeel van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het Bestuur of met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, kan geen lid van één van deze organen zijn.
5. Bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht, alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.
6. Een Bestuurder meldt zijn nevenfuncties aan de Raad van Toezicht. Voor aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een Bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht, die de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vast kan leggen in een reglement.
7. Leden van de Raad van Toezicht melden hun nevenfuncties aan de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel aan de Raad van Toezicht indien het de voorzitter van de Raad van Toezicht betreft.

Commissies en reglementen

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht stelt een auditcommissie in en kan besluiten tot instelling van een remuneratiecommissie.
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie en de remuneratiecommissie wordt nader geregeld in een reglement dat - net als het reglement van de Raad van Toezicht - door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld of gewijzigd.
3. Overige (advies)commissies worden door het Bestuur ingesteld. Van instelling van een commissie doet het Bestuur mededeling aan de Raad van Toezicht.
4. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door het Bestuur, kunnen nader worden geregeld in een reglement dat na verkregen goedkeuring de Raad van Toezicht door het Bestuur wordt vastgesteld of gewijzigd.
5. Het Bestuur is bevoegd met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht één

of meer andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

6. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 18

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het Bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar.
4. Alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, laat het Bestuur deze onderzoeken door een door de Raad van Toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door het Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Jaarplan, meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begrotingen

Artikel 19

1. Het Bestuur stelt een jaarplan en een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begrotingen en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
2. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. Het Bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het Bestuur stelt zo nodig het meerjarenbeleidsplan bij.

Vrijwaring

Artikel 20

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan een Bestuurder en aan een voormalig Bestuurder vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek

- van de Stichting vervullen of hebben vervuld;
- b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De Stichting zal een Bestuurder en een voormalig Bestuurder in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een Bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
 3. De Stichting zal een Bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de Bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
 4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van de Bestuurder en de voormalig Bestuurder.
 5. Mocht de Stichting een Bestuurder of een voormalig Bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de Stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de Bestuurder, dan vergoedt de Stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de Bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de Stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de Stichting vergoede bedrag. Alvorens de Stichting tot betaling overgaat kan de Stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De Stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
 7. Ook de (voormalige) leden van de Raad van Toezicht van de Stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 21

1. Het Bestuur is met goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het wijzigen van de statuten van de Stichting.
2. Artikel 2, artikel 3 en artikel 21 lid 2 zullen nimmer kunnen worden gewijzigd.
3. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen. Indien in deze tweede vergadering mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, kan er alsnog met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit omtrent het verlenen van goedkeuring van het besluit tot statutenwijziging worden genomen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
5. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting. Ten aanzien van goedkeuring van de Raad van Toezicht is lid 3 van het voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur, dan wel door een door het Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.
